

COMPTE RENDU REUNION RESEAU TRAJECTOIRE

DATE : 7 février 2025 11h30-13h00

LIEU : VISIO – ZOOM

A NOTER :

Prochains ateliers Focus : 25 avril 2025 : 11h30 – 13h30 via zoom

Prochaine réunion : 16 mai 2025 : 11h30 – 13h00 via zoom

2025 - Réunions

→ Dans l'hypothèse où vous ne pouvez pas assister, vous devez accuser réception du CR et préciser que vous l'avez bien lu

PRESENTS : Sophie Tardy-Digne (Rennes Sud), Marie Barbier (St Malo St Servan - Combourg), Audrey CORBET (Dinan), Sophie SOURDIN (Rennes centre), Christophe PIGEON (Rennes Chantepie), Sandrine POUTREL (Rennes Sud), Gaëlle Esnault (Rennes St Jacques - Janzé), Stéphanie Gilet-Adam (Bruz – Rennes sud-ouest), Marine RUFFAULT (Rennes Sud), Carine GUINEHUT (Vignoble Nantais), Marie GERMOND (Cesson-Sévigné), Catherine MAUGUEN (Jugon Les Lacs), Aude CHEREAU (Angers), Marine LE GUILLOU (Nantes Centre - Quimper), Fanny PETIT (St Grégoire – Rennes Nord), An LUONG (Chateaubourg), Florence HOURDIN (Châteaubriant/Vitré)

ABSENTS EXCUSES : Corinne FABIEN (Pacé), Laetitia TEXIER (Lamballe), Muriel BOUGOURD (Angers), Julie SERIEYS (Rennes Mairie), Nathalie DOMINGUEZ (Mios / Parentis), Stéphanie GLEMOT (St Malo Paramé), Marianne CUSIN-GOGAT (Nantes), Muriel BOULY (Paris – Issy les Moulineaux), Mathieu JEHANNIN (Rennes / Plougastel-Daoulas), Frédérique BELLE (Fougères), Bernard CESSIEUX (St Brieuc), Caroline JEAUNEAU ROSEC (Plougastel-Daoulas), Stéphanie PIRRA (Vannes), Claire MERCIER (Val d'Erdre-Auxence), Kristell BRIET (Loudéac, Lamballe, St Brieuc), Ingrid SIROT (Lamballe).

ORDRE DU JOUR

1. Votre météo / actualité
2. Bienvenue aux nouvelles consultantes : Aude, Fanny, Stéphanie GA, Marine, Ingrid, Catherine

Mentorat (équipe : Bernard, Marine R, Audrey, Carine)

a. Nouveaux candidats : **Aude, Fanny, Stéphanie GA, Marine, Ingrid, Catherine**

b. Qui peut/veut prendre ?

i. Marine :

- ii. Gaëlle :
- iii. Carine :
- iv. Sandrine
- v. Bernard ?

3. Chiffres début 2025

Au 7 février date : 73 contacts – nombres de BC signés : 25



Idées :

- 1) Dès qu'un contact se présente, l'appeler sous 24h, cela peut faire la différence, et caler le 1^{er} rdv dès que possible.
- 2) Pensez à suivre le client et à relancer sous 3 semaines au moins 1 fois



Info :

1 - Quand on vous transmet un contact, merci d'envoyer un AR avec « ok contact bien reçu »

PAR MAIL et pas par texto

2- Chaque consultant relance les clients / devis sans réponse à ce jour pour acter si oui ou non

4. Tarif du BC depuis 1er janvier 2025

- Particulier : 2100 €
- Entreprise : minimum d'entrée 2400 € mais peut être négocié à la hausse



Précisions :

- Si le devis est fait en décembre, on maintient les prix 2024
- Tarif ANFH **2025** sans reste à charge du bénéficiaire
 - Bretagne : 1900€
 - PDL : 1850 €
- Prise en charge pour l'éducation nationale ? très à la marge, avec reste à charge
- Échange sur le financement fonction publique : proposer le tarif employeur, et voir en fonction de la validation en retour
- Plus aucun financement par France Travail

5. Site Trajectoire : harmoniser les profils consultants :

→ fait et en ligne

6. Calendrier des réunions trimestrielles - 2025 – ZOOM – 1h30

- **Objectif** : transmettre les infos administratives, QUALIOPI, communication, chiffres et questions diverses de fonctionnement
- **Fréquence** : tous les trimestres
- **Durée** : **1h30** – vendredi 11h30-13h00
- **Dates**
 - 16 Mai
 - 3 Octobre
 - 5 Décembre

7. Calendrier ateliers échanges de pratique - ZOOM – 2h

- **Objectif** : un thème d'échange prévu en amont, un apport théorique, puis un échange de pratiques autour du thème par les consultants présents
- **Fréquence proposée** : tous les 2 mois
- **Durée** : 2h00 – vendredi 11h30-13h30
- **Enregistrement avec accord de tous les participants** et mise à disposition sur l'espace consultant

	2025		
NUMERO ATELIER	THEME ATELIERS	DATE	ANIMATEUR
2	Les verbes de motivation	25 Avril	A DEFINIR
2	Le club de vie	25 Avril	A DEFINIR
3	La diversité/ la différence/le handicap	7 Novembre	A DEFINIR
3	L'arbre de vie	7 Novembre	A DEFINIR
4	L'IKIGAI	4 Juillet	A DEFINIR
4	Focus Business	4 Juillet	A DEFINIR

Séminaire - 2025

- 29 Août

8. Rappel - info administratif / Qualiopi

- Sur l'espace consultant mise à disposition :
- Rappel procédure QUALIOPI : **accusé réception de nos mails au sujet de Qualiopi**
 - Envoyer la fiche diagnostic + fiche liaison pour chaque contact.
 - Chaque PRIMO doit faire l'objet d'un mail avec DEVIS + PROGRAMME. Les consultants doivent informer de tout rdv dès que possible (voir procédure)
 - Date d'entrée et de sortie : **nous informer par mail le jour J**
 - Les tests sont envoyés le jour J de la déclaration entrée en formation, c'est ensuite au consultant de prévenir qu'ils doivent être passés tous les 3 avant le rdv 2 d'après
 - Rappel signature de la feuille émargement à chaque RDV, avec les toutes rubriques complétées
 - RGPD : conservation des documents originaux pendant 5 ans : contrat / émargement ; fiche de remise de synthèse.
 - Synthèse : conserver 3 ans et l'envoyer à la fin de chaque BC