

COMPTE RENDU REUNION RESEAU TRAJECTOIRE

DATE : 8 DECEMBRE 2023 11h30-13h00

LIEU : VISIO – ZOOM

A NOTER :

Prochain atelier Focus RDV 5 : 12 janvier 2024 11h30 – 13h30 via zoom

Prochaine réunion : le 16 février 2024 11h30 – 13h00 via zoom

PRESENTS : Sophie Digne (Rennes Sud), Stéphanie GLEMOT (St Malo Paramé), Bernard Cessieux (St Briec), Audrey Corbet (Dinan), Sophie SOURDIN (Rennes centre), , Laetitia TEXIER (Lamballe), Muriel BOULY (Paris – Issy les Moulineaux), Gaëlle Esnault (Rennes St Jacques - Janzé), Florence Hourdin (Châteaubriant), Carine GUINEHUT (Vignoble Nantais) ; Muriel BOUGOURD (Angers), Caroline Jeaneau Rosec (Plougastel-Daoulas), Christophe Pigeon (Rennes Chantepie), Julie Serieys (Rennes Mairie).

ABSENTS EXCUSES : Marie Barbier (St Malo St Servan), Marine Ruffault (Rennes Sud), Corinne FABIEN (Pacé), Stéphanie Pirra (Vannes)

ORDRE DU JOUR

1. Tour de table de votre météo

2. Actualité de l'équipe :

- Départ de Claude JALTA
- Retour de Muriel BOUGOURD qui s'est installé sur la région d'Angers

3. Point des chiffres de l'activité Trajectoire et actualités du marché

Depuis le 1^{er} janvier 2023 : 230 contacts, dont 130 bilans signés à date, taux de transformation à 60% sur le contact.

Rappel : Quand on vous transmet un contact, merci d'envoyer un AR avec « ok contact bien reçu »



Idées :

- 1) Dès qu'un contact se présente, l'appeler sous 24h, cela peut faire la différence, et caler le 1^{er} rdv dès que possible.
- 2) Pensez à suivre le client et à relancer sous 1 mois au moins 1 fois

4. Info administratif / Qualiopi

- News sur la réforme CPF et un « Qualiopi sous-traitant » : le décret est toujours en attente, pas de date précise de mise en application. Voici les informations en suspens dans ce décret :

- Le volume de chiffre d'affaires sous-traité (par Marie et moi) serait encadré et limité, mais aucune idée des pourcentages pour l'instant !
- Les sous-traitants en société soumis à l'IS devraient être QUALIOPi
- Les sous-traitants faisant plus de 77000 € de CA devraient être QUALIOPi

Il est très important de préciser que tout ceci n'est pour l'instant qu'à l'état de projet de décret, qu'aucune décision définitive n'a été prise, et que nous ne savons toujours pas si une version plus light de QUALIOPi pour les sous-traitant est envisagée. Donc encore beaucoup de flou.... Nous vous tenons évidemment informés dès que tout cela se clarifie.

- Sur EDOF : **info procédure de clôture**, message reçu par le client :
« Bonjour,
L'organisme de formation a déclaré votre sortie de formation.
Vous avez 5 jours à réception de cet email pour :
 - Consulter le détail de la déclaration effectuée par l'organisme
 - Compléter votre propre déclaration de sortie :
 - Télécharger les pièces justificatives en cas d'absence
 - Déposer réclamation en cas de désaccord
 - Évaluer la formation que vous avez suivie »
- Documents de fin d'année : voici, la liste des documents que nous allons vous demander d'ici la fin de mois de décembre. Ne nous envoyez rien avant que nous l'ayons demandé !
Merci !
 - Plan de formation 2024
 - Entretien Annuel 2024 (EFA consultant)
 - Justificatif RC pro 2024
 - Attestation de vigilance URSAFF – cotisation 2023
 - État d'avancement des bilans en cours au 31 décembre 2023
 - Attestation 50% CA 2023
- Rappel procédure QUALIOPi : **accusé réception de nos mails au sujet de Qualiopi**
 - Envoyer la fiche diagnostic pour chaque contact.
 - Chaque PRIMO doit faire l'objet d'un mail avec DEVIS + PROGRAMME. Les consultants doivent informer de tout rdv dès que possible (voir procédure)
 - Rappel signature de la feuille émargement à chaque RDV, avec les toutes rubriques complétées
 - Les tests sont envoyés le jour J de la déclaration entrée en formation, c'est ensuite au consultant de prévenir qu'ils doivent être passés tous les 3 avant le rdv 2 d'après
 - RGPD : conservation des documents originaux pendant 5 ans : contrat / émargement ; fiche de remise de synthèse.

5. Points communication

- Une série de post LinkedIn sera organisée début 2024 pour rebondir sur la présentation qui a été mise à votre disposition sur l'espace consultants.
- Une carte de vœux numérique Trajectoire vous sera envoyée fin 2023 afin que vous puissiez la communiquer auprès de votre réseau.
- Opération photo consultant : début 2024, une photographe (Oxana Semenova) prendra contact avec vous afin de réaliser à distance un portrait professionnel afin d'harmoniser les photos sur le site. Vous pourrez acquérir ensuite le fichier numérique de cette photo si vous le voulez au prix de 35 € HT.

6. Rappel du Calendrier des réunions trimestrielles - 2024 – ZOOM – 1h30

- **Objectif** : transmettre les infos administratives, QUALIOPi, communication, chiffres et questions diverses de fonctionnement
- **Fréquence** : tous les trimestres
- **Durée** : **1h30** – vendredi 11h30-13h00
- **Dates**
 - 16 février 2024
 - 7 juin 2024
 - 20 septembre 2024
 - 6 décembre 2024

→ Dans l'hypothèse où vous ne pouvez pas assister, vous devez accusé réception du CR et préciser que vous l'avez bien lu

7. Rappel du Calendrier ateliers échanges de pratique - ZOOM – 2h

- **Objectif** : un thème d'échange prévu en amont, un apport théorique, puis un échange de pratiques autour du thème par les consultants présents
- **Fréquence proposée** : tous les 2 mois
- **Durée** : 2h00 – vendredi 11h30-13h30
- **Enregistrement avec accord de tous les participants** et mise à disposition sur l'espace consultant
- **Dates**

2023/2024			
NUMERO ATELIER	THEME ATELIERS	DATE	ANIMATEUR
1	Focus business / com : comment développer sa visibilité sur son territoire ?	24/11/2023	SOPHIE D
2	Focus RDV 5 : faire le lien entre IKIGAI et recherche métier & formation / options de changement	12/01/2024	MARIE B
3	Focus Dispositifs reconversion et transition prof & financement /CEP	19/04/2024	SOPHIE D
4	Focus RDV 6 : CV/LM/ recherche d'emploi	05/07/2024	MARIE B
5	RDV 8 - comment conclure ? Synthèse et clôture du processus / Entretien à 6 mois	18/10/2024	SOPHIE D