

COMPTE RENDU REUNION RESEAU TRAJECTOIRE

DATE : 29 SEPTEMBRE 2023 11h30-13h30

LIEU : VISIO – ZOOM

A NOTER :

Prochaine réunion le 8 décembre 2023 11h30 – 13h30 via zoom

PRESENTS : Sophie Digne (Rennes Sud), Marie Barbier (St Malo St Servan), Stéphanie GLEMOT (St Malo Paramé), Bernard Cessieux (St Briec), Audrey Corbet (Dinan), Sophie SOURDIN (Rennes centre), , Laetitia TEXIER (Lamballe), Muriel BOULY (Paris – Issy les Moulineaux), Gaëlle Esnault (Rennes St Jacques - Janzé), Stéphanie Pirra (Vannes), Florence Hourdin (Châteaubriant), Carine GUINEHUT (Vignoble Nantais)

ABSENTS EXCUSES : Marine Ruffault (Rennes Sud), Christophe Pigeon (Rennes Chantepie), Caroline Jeaneau Rosec (Plougastel-Daoulas), Julie Serieys (Rennes Mairie), Claude JALTA (Franconville), Corinne FABIEN (Pacé)

ORDRE DU JOUR

1. Tour de table de votre météo

2. Calendrier des réunions trimestrielles - 2024 – ZOOM – 1h30

- **Objectif :** transmettre les infos administratives, QUALIOPI, communication, chiffres et questions diverses de fonctionnement
- **Fréquence :** tous les trimestres
- **Durée : 1h30** – vendredi 11h30-13h00
- **Dates**
 - 16 février 2024
 - 7 juin 2024
 - 20 septembre 2024
 - 6 décembre 2024

→ Dans l'hypothèse où vous ne pouvez pas assister, vous devez accusé réception du CR et préciser que vous l'avez bien lu

3. Calendrier ateliers échanges de pratique - ZOOM – 2h

- **Objectif :** un thème d'échange prévu en amont, un apport théorique, puis un échange de pratiques autour du thème par les consultants présents
- **Fréquence proposée :** tous les 2 mois
- **Durée :** 2h00 – vendredi 11h30-13h30
- **Enregistrement avec accord de tous les participants** et mise à disposition sur l'espace consultant
- **Dates**

2023/2024			
NUMERO ATELIER	THEME ATELIERS	DATE	ANIMATEUR
1	Focus business / com : comment développer sa visibilité sur son territoire ?	24/11/2023	SOPHIE D
2	Focus RDV 5 : faire le lien entre IKIGAI et recherche métier & formation / options de changement	12/01/2024	MARIE B
3	Focus Dispositifs reconversion et transition prof & financement /CEP	19/04/2024	SOPHIE D
4	Focus RDV 6 : CV/LM/ recherche d'emploi	05/07/2024	MARIE B
5	RDV 8 - comment conclure ? Synthèse et clôture du processus / Entretien à 6 mois	18/10/2024	SOPHIE D

4. Point des chiffres de l'activité Trajectoire et actualités du marché

Depuis le 1^{er} janvier 2023 : 160 contacts, dont 96 bilans signés à date, taux de transformation à 60% sur le contact.

Info : Quand on vous transmet un contact, merci d'envoyer un AR avec « ok contact bien reçu »



Idées :

- 1) Dès qu'un contact se présente, l'appeler sous 24h, cela peut faire la différence, et caler le 1^{er} rdv dès que possible.
- 2) Pensez à suivre le client et à relancer sous 3 semaines au moins 1 fois

5. Réponses questions séminaires :

- a. Partage des compétences/expertises et ressources livre / vidéo de chaque consultant → nous transmettre vos infos à communiquer **VIA le tableau de synthèse.**
- b. Question BC avec moins de temps de face à face : avez-vous des demandes bénéficiaires ? si oui combien ?
→ *Notre valeur ajoutée et engagement vis-à-vis de la CDC, c'est le présentiel -16h-client / consultant*
Par ailleurs, cela demande de refonder un processus propre à une nouvelle temporalité, des documents ad hoc, un processus Qualiopi dédié, donc autant de temps de traitement et de back office qu'un processus de 24h
→ *Notre réponse à ce jour : nous ne prévoyons pas d'autre formule que celle de 24h*

6. Groupe WhatsApp

Du bon usage du groupe : du lundi au vendredi

- solliciter les autres consultants dans les cas de recherches de professionnels pour les enquêtes métiers de nos bénéficiaires,
- des questions formation
- lancer une demande d'aide / soutien d'un autre consultant
- poser des questions RH ...

7. Compte google

- Le compte google business est disponible :
LIEN à envoyer aux clients avec l'attestation de formation et synthèse suite au RDV 8 : <https://g.page/r/CfYAU3a0BJi2EBM/review>

8. Administratif / Qualiopi

- **News sur la réforme CPF et un « Qualiopi sous-traitant »**
 - **Le reste à charge est suspendu à ce jour (cf lien article partagé https://www.info-socialrh.fr/formation/le-reste-a-charge-sur-le-cpf-suspendu-mais-pas-ecarte-791736.php?utm_source=selligent&utm_medium=email&utm_campaign=newletter&utm_content=isrh_nl_20_09_2023&utm_term=)**
- Sur EDOF : **nouvelle procédure de clôture « Évolution : à partir du 11 septembre, pour mieux impliquer et responsabiliser le titulaire de compte, ce dernier sera informé par courriel des éléments du service fait déclaré par l'organisme. Il aura 5 jours pour compléter sa propre déclaration de sortie ; passé ce délai, le service fait sera validé par la Caisse des Dépôts et l'organisme pourra transmettre ses données de facture »**
→ Le bénéficiaire reçoit un mail à notre action de clôture l'informant sur la date du dernier rdv et le % de réalisation du BC. Il dispose alors de 5j pour réagir s'il n'est pas d'accord avec les infos transmises. Passé ce délai de 5j, nous pouvons facturer.
 - Prévenir le bénéficiaire qu'il n'a aucune action à faire pour valider, sauf s'il conteste
 - Rallongement potentiel du délai de règlement par la CDC.
- Pour valider et prouver l'engagement du bénéficiaire (pour Qualiopi) prévoir pour la convocation dans l'idéal au moins 4 RDV (même si changement intervient après...)
- BPF : en lien avec l'exercice comptable et déclaration des BC facturés en 2022 entre mars et avril 2023 (tuto à venir).
- **Financement OPCO, via une demande de prise en charge par l'employeur, ne pas accepter la subrogation.**

Rappel procédure QUALIOPi : **accusé réception de nos mails** au sujet de Qualiopi

- Envoyer la fiche diagnostic pour chaque contact.
- Chaque PRIMO doit faire l'objet d'un mail avec DEVIS + PROGRAMME. Les consultants doivent informer de tout rdv dès que possible (voir procédure)
- Rappel signature de la feuille émargement à chaque RDV, avec les toutes rubriques complétées
- Les tests sont envoyés le jour J de la déclaration entrée en formation, c'est ensuite au consultant de prévenir qu'ils doivent être passés tous les 3 avant le rdv 2 d'après
- RGPD : conservation des documents originaux pendant 5 ans : contrat / émargement ; fiche de remise de synthèse.

Dans la partie Documents Administratifs / déroulé :

- **MAJ procédure mail V6**
 - Mail au client suite RDV 3 : suppression liste question IKIGAI
 - Ajout du numéro des pages de la procédure
- **MAJ fiche diagnostic V4**
 - Ajout dans le critère 2 : « coaching » exclu
- **Rappel de l'attestation de fin de formation** : à envoyer par le consultant au bénéficiaire
- **MAJ livret 6 V3 : corrections coquilles et questions sur l'arbre de vie**

9. Tarif BC 2024

- **Nouveau tarif 2024 : ?**
 - Individuel/CPF : 1950 €,
 - Entreprise : 2200 € ou plus si vous l'estimez nécessaire

10. Questions / Réponses